

# IDEA 특수 교육 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서

긴급 심의 요청 포함

아동 및 청소년(3~21세)의 부모를 위한  
안내서

이 간행물은 IDEA(Individuals with Disabilities Education Act, 장애인 교육법) 분쟁 해결 옵션 관련 시리즈의 일부입니다. 이 시리즈의 학부모 안내서에서는 다음의 내용을 다룹니다.

IDEA 특수 교육 조정

IDEA 특수 교육 주 대상 불만 신고서

IDEA 특수 교육 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서

IDEA 특수 교육 분쟁 해결 회의



Office of Special Education Programs  
U.S. Department of Education

이 간행물은 일반적으로 IDEA 파트 B와 관련된 적법 절차 불만/심의 요청을 설명합니다. 연방 법 또는 주법의 절차상 안전장치 또는 요건을 해석, 수정 또는 대체하기 위한 것이 아닙니다.

## 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서가 무엇입니까?

적법 절차에 따른 불만 신고서(duel process complaint)는 작성된 문서를 말하는 것으로, 장애가 있는 자녀의 신원, 평가, 교육 배정, 또는 자녀에게 제공되는 적절한 무료 공교육(FAPE, free, appropriate public education)과 관련하여 적법 절차에 따른 심의를 요청할 때 사용됩니다. 불만 신고서는 학부모 또는 공립 교육기관(예: 자녀의 교육구)이 제출할 수 있습니다. 이로써 정식 심의로 이어질 수 있는 프로세스가 시작되며, 심의 결과는 심의관이 결정합니다.

- 적법 절차에 따른 불만 신고서는 "심의 요청서"라고 불릴 수도 있습니다.
- 학부모가 적법 절차에 따른 불만 신고서를 제출할 수 있는 경우의 예는 다음과 같습니다:
  - ◆ 특수 교육 및 관련 서비스에 대한 자녀의 자격 여부의 평가 결과에 동의하지 않습니다.
  - ◆ 자녀의 IEP 팀이 개발한 개별화 교육 프로그램(IEP, individualized education program)이 자녀의 특수 교육 및 관련 서비스 요구를 충족시키지 못한다고 생각합니다.
  - ◆ 학교가 자녀의 IEP에 포함된 서비스를 제공하지 않는다고 생각합니다.
  - ◆ 자녀를 위한 교육구의 배정 결정에 동의하지 않습니다.
- 적법 절차에 따른 불만 신고서를 제출하는 방법에 대한 세부 정보는 주 교육기관(SEA, state educational agency)에서 제공합니다.

**IDEA 분쟁 해결 절차와 관련된 주 규정들은 서로 상당히 다릅니다.**

자세한 내용을 원하는 학부모와 가족 구성원들은 주 교육기관 또는 학부모 센터에 연락하시기 바랍니다.

## 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서를 제출하기 전에 알아야 할 중요한 사항...

- **IDEA**는 적법 절차에 따른 불만 신고서에 최소한 다음 정보를 포함시킬 것을 요구합니다:
  - ◆ 자녀 이름;
  - ◆ 자녀의 주소, 또는 집이 없는 자녀의 경우 연락처;
  - ◆ 자녀 학교의 이름;
  - ◆ 자녀와 관계된 특정 문제에 대한 설명과 문제와 관련된 사실;
  - ◆ 문제를 해결하기 위한 아이디어 또는 제안.
- 불만 신고서/심의 요청서를 제출하는 학부모 또는 교육구는 **SEA**에 제출하는 동시에 사본을 상대방에게 보내야 합니다.
- 필수 내용을 기재하지 않은 불만 신고서/심의 요청서는 기각되거나 반환될 수 있으며 이로써 문제의 해결이 지연될 수 있습니다.

## 적법 절차 심의의 요청 후 어떤 일이 발생합니까?

- 일반적으로 **SEA** 또는 심의국(**hearing office**)에서 귀하와 교육구에 향후 진행될 절차에 대한 정보를 서신으로 보내드립니다. 이 서신에는 다음의 내용이 포함되는 경우가 많습니다:
  - ◆ 귀하의 케이스에 배정된 심의관의 이름 및 연락처 정보;
  - ◆ 적법 절차에 따른 일정 및 절차 관련 중요 사항;

- ◆ 분쟁 해결 회의의 요건 및 조정 가능성에 대한 정보;
  - ◆ 해당 지역에서 무료로 또는 저렴하게 이용할 수 있는 법률 자원에 대한 정보.
- 교육구는 적법 절차에 따른 불만 신고서에 **10일(역일)** 이내에 응답해야 합니다. 교육구가 불만 신고서를 제출한 경우, 귀하는 불만 신고서에 기재된 문제에 **10일** 이내에 응답해야 합니다.
  - 귀하와 교육구가 서면으로 분쟁 해결 회의를 열지 않기로 합의하거나, 대신 조정을 활용하기로 합의하지 않는 한, 교육구는 불만 신고서를 받고 **15일(역일)** 이내에 분쟁 해결 회의가 열리도록 일정을 수립해야 합니다. 자세한 정보는 **IDEA** 특수 교육 분쟁 해결 회의를 참조하십시오.
  - 적법 절차에 따른 심의가 열리는 경우, 심의관은 각 당사자에 심의 일정의 시작일로부터 **45일** 이내에, 또는 심의관이 심의 일정의 연장을 승인한 경우, 연장된 기간의 마지막 날까지, 심의 결정문의 사본을 우편으로 보내야 합니다.

## 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서에 관한 질문

*적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서를 제출할 수 있는 기한이 있습니까?*

기한에 대한 예외가 적용되지 않는 한, 적법 절차에 따른 불만 신고서에 기재하는 문제들은 불만 신고서를 제출하기 **2년** 이내에 발생했어야 합니다. 또는 문제의 발생을 인지했어야 하는 날로부터 **2년** 이내여야 합니다. 일부 주에서는 제출 기한이 **2년** 미만이므로, 가능하면 빨리 불만 신고서를 접수하는 것이 중요 합니다.

*사용해야 하는 특별한 양식이 있습니까?*

아니요. **SEA**는 적법 절차에 따른 불만 신고서 양식을 이용할 수 있도록 제작해야 하지만, 귀하는 해당 양식을 사용하지 않아도 됩니다. 불만 신고서를 작성하기 전에 양식을 보면서 요청되는 정보가 무엇인지 파악하면, 생각을 정리하는 데 도움이 될 수 있습니다.

### *분쟁 해결 기간은 얼마나 됩니까?*

교육구가 학부모의 적법 절차 불만 신고서를 수령한 날로부터 **30일**의 기간입니다. 분쟁 해결 회의는 이 기간에 열립니다. 분쟁 해결 회의는 학부모 및 교육구에 심의에 참석하기 전에 문제를 해결할 수 있는 기회를 제공합니다.

### *제가 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서를 제출한 후, 제 자녀는 어느 지역 학교에 다닙니까?*

적법 절차에 따른 불만 신고서를 제출하는 순간부터 해당 불만이 해결될 때까지, 귀하와 학교가 별도로 합의하지 않는 한, 귀하의 자녀는 현재 배정된 교육구에 머무릅니다. 이를 "**미결(pendency)**" 또는 "**변동 없음(stay put)**"이라고도 합니다. 귀하의 불만이 처음으로 공립학교에 입학하는 것과 관련된 경우, 적법 절차 불만 신고서와 관련된 모든 사항이 해결될 때까지, 귀하의 자녀는 공립학교에 배정돼 있어야 합니다.

### *적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 요청서를 제출하려면 변호사가 필요합니까?*

아니요. 학부모님은 변호사 없이도 적법 절차에 따른 불만 신고서를 제출하실 수 있습니다. 적법 절차의 법적 성격 때문에 학부모님이 변호사를 고용하기로 선택할 수도 있습니다. 교육구는 일반적으로 변호사를 선임합니다. 학부모 센터에서 변호사를 추천해줄 수 있습니다.

### *통역사가 필요한 경우에는 어떻게 합니까?*

귀하께서 적법 절차를 이해하고 충분히 참여할 수 있는 것이 중요합니다. 관련자 모두에게 귀하께 통역사가 필요하다는 사실을 알리십시오. 자세한 정보는 **SEA**에 문의하십시오.

특수 교육 분쟁 해결 및 **IDEA** 하에 이용할 수 있는 분쟁 해결 옵션에 관한 자세한 정보를 원하시면, **CADRE** 웹사이트:  
**[cadreworks.org](http://cadreworks.org)**를 방문하십시오

## 적법 절차에 따른 심의에 관한 질문

### 적법 절차에 따른 심의가 무엇입니까?

심의는 다른 분쟁 해결 옵션보다 공식적인 절차입니다. 심의는 심의관에 의해 진행됩니다. 심의관은 각 당사자가 제출한 정보를 검토하고 증인 심문을 할 수도 있으며 분쟁에 대한 결정을 내립니다. 심의관은 중립적이며 **IDEA**에 대해 잘 알고 있습니다.

### 심의는 언제 어디에서 열립니까?

적법 절차에 따른 심의는 관련 부모 및 자녀에게 편리한 시간과 장소에서 열려야 합니다. 심의는 때로 며칠에 걸쳐 진행됩니다. 심의는 충분히 큰 컨퍼런스실을 갖춘 공공건물, 예를 들어 법원, 시청, 도서관 등에서 열리는 경우가 많습니다.

### 심의관이 45일(역일)의 심의 일정을 조정할 수 있습니까?

네. 심의관은 귀하 또는 학교의 요청에 따라 심의 일정을 연장할 수 있습니다.

### 누가 심의에 참석하게 됩니까?

일반적으로 학부모와 학교 직원, 그들의 변호사, 증인, 그리고 이들이 초청하는 다른 사람들이 적법 절차에 따른 심의에 참석할 수 있습니다. 또한, 학부모는 일반 대중이 심의를 관람하도록 허용할 수도 있습니다.

### 심의 결정이 내려지면 어떻게 됩니까?

결정에 대한 항소가 있지 않은 한, **SEA**는 심의관의 결정이 준수되도록 해야 할 책임을 갖습니다. 또한, **SEA**는 주 정부의 자문위원회와 사본(개인 식별 정보를 삭제)을 공유하고, 해당 결정문을 대중이 참조할 수 있게 해야 합니다.

### 심의 결정에 항소할 수 있습니까?

네. 양 당사자 모두 적법 절차에 따른 심의 결정에 항소할 수 있습니다. 귀하의 주와 관련된 항소 정보를 얻으려면, 해당 주의 **SEA** 또는 학부모 센터에 확인해보시기 바랍니다. 항소 기한을

정확히 아는 것이 중요합니다. 짧은 시일 내에, 예를 들어 심의관의 결정이 내려진 날로부터 **30일** 또는 **60일(역일)** 이내에, 항소를 제기하도록 요구하는 주가 많습니다.

### *제게 심의 기록 사본을 받을 권리가 있습니까?*

네. 학부모에게는 심의 기록, 사실 확정문(**fact finding**), 심의 결정문을 무료로 받을 권리가 있습니다.

### *교육구가 심의관의 결정을 따르지 않으면 어떻게 합니까?*

교육구가 심의관의 결정을 따르지 않을 경우, **SEA**에 주 대상 불만 신고서(**written state complaint**)를 제출해 결정의 집행을 요청할 수 있습니다. 자세한 정보는 **IDEA** 특수 교육 서면 불만 신고서를 참조하십시오.

## 적법 절차에 따른 불만 신고서/심의 관련 고려 사항

- 적법 절차는 가장 적대적이고 가장 협력적이지 못한 분쟁 해결 옵션으로 간주되며, 교육자와 가족 간의 관계를 손상시킬 수 있습니다.
- 특정 문제가 학부모에게 중요하지만, 적법 절차에 따른 심의로 해결하기 부적절한 경우도 있습니다(예를 들어 학부모가 교육구에 고용되어 있는 경우).
- 적법 절차에 따른 심의에서는 귀하의 자녀를 모르는 심의관이 결정을 내립니다.
- 조정 또는 분쟁 해결 회의에서는 귀하, 학교 직원 및 자녀를 가장 잘 아는 다른 사람들이 해결책을 찾게 됩니다.
- 대부분의 적법 절차 불만 신고서가 심의의 필요 없이, 조정 또는 분쟁 해결 회의를 통해 해결됩니다.
- 심의관의 공정성을 보호하기 위해, 심의관은 적법 절차 불만 또는 심의에 관해 개인적으로 어느 당사자와도 이야기를 나눌 수 없습니다.
- 결정에 항소하지 않는 한, 귀하가 결과에 동의하지 않더라도, 심의관의 결정은 법적 구속력을 가집니다.

# 긴급 심의 요청

긴급 심의는 특정 상황에서만 요구될 수 있습니다. 이 특수 유형의 적법 절차 불만 신고는 자녀의 학교 배정에 영향을 미치는 교육구의 징계 관련 결정에 학부모가 동의하지 않을 때 사용됩니다.

또한, 학부모는 자녀의 행동이 장애와 관련이 있는지에 대한 교육구의 결정에 동의하지 않는 경우, 긴급 심의 요청서를 제출할 수 있습니다. 이 결정은 징후 결정(**manifestation determination**)이라고 불립니다.

교육구는 아동의 행동이 해당 아동 또는 다른 사람들에게 위험할 수 있다고 판단하는 경우 긴급 심의 요청서를 제출할 수 있습니다.

- 적법 절차에 따른 불만 신고서에 요구되는 정보가 긴급 심의 요청서에도 동일하게 요청됩니다.
- 각 주는 긴급 심의 요청과 관련하여 다른 제출 요건을 가질 수 있습니다. 또한, 적법 절차에 따른 불만 신고서와 진행 절차가 다를 수도 있습니다.

## 긴급 심의 요청서를 제출한 후에는 어떻게 됩니까?

- 귀하와 교육구가 서면으로 분쟁 해결 회의를 열지 않기로 합의하거나, 대신 조정을 활용하기로 합의하지 않는 한, **7일(역일)** 이내에 분쟁 해결 회의가 열려야 합니다.
- 분쟁이 **15일(역일)** 이내에 해결되지 않으면 심의 일정이 진행됩니다.



- 심의는 긴급 심의 요청이 접수된 날로부터 **20일(학교 수업일 기준)** 이내에 열려야 합니다.
- 심의관은 심의가 열린 날로부터 **10일(학교 수업일 기준)** 이내에 결정을 내려야 합니다.

**\*!\* 긴급 심의 일정 관련 주의사항 \*!\***

특히, 학교가 운영되지 않는 기간(예: 여름 방학 및 긴 연휴) 동안 또는 그 기간에 근접하여, 긴급 일정을 염두에 두는 것이 중요합니다.

학교 수업일(school day)은 장애가 있는 아이들을 포함하여 학교에 다니는 모든 아이에게 동일한 의미를 지닙니다. 학교 수업일은 아이들이 학교에 출석해야 하는 날을 의미합니다.

역일(calendar day)은 주말과 공휴일을 포함하여 달력의 모든 날을 의미합니다.

**적법 절차에 따른 긴급 심의에 관한 질문**

*적법 절차에 따른 불만 신고서/심의에 관한 질문도 참조*

*제가 긴급 심의 요청서를 제출한 후, 제 자녀는 어느 지역 학교에 다닙니까?*

귀하와 학교가 달리 동의하지 않는 한, 귀하의 자녀는 심의관이 결정을 내릴 때까지, 또는 징계 조치가 만료되는 기간까지, IEP 팀이 선택한 교육 환경에 머물러 있어야 합니다.

*심의관이 긴급 심의 일정을 연장할 수 있습니까?*

아니요. 심의관은 긴급 심의 요청과 관련된 분쟁 해결 기간, 심의 날짜, 또는 결정 기한을 연장할 수 없습니다.

## 긴급 심의 후에는 어떤 절차가 진행됩니까?

적법 절차 심의의 결정과 마찬가지로, 결정에 대한 항소가 있지 않은 한, **SEA**는 심의관의 결정이 준수되도록 해야 합니다. 또한, **SEA**는 주 정부의 자문위원과 사본(개인 식별 정보를 삭제)을 공유하고, 해당 결정문을 대중이 참조할 수 있게 해야 합니다.

## 제가 심의 결정에 동의하지 않으면 어떻게 됩니까?

긴급 심의 결정에 대해 항소할 수 있습니다. 귀하의 주와 관련된 항소 정보를 얻으려면, 해당 주의 **SEA** 또는 학부모 센터에 확인해보시기 바랍니다. 이 기관들이 중요 일정 및 제출 요건을 알고 있을 것입니다.

## 중요 정보의 출처

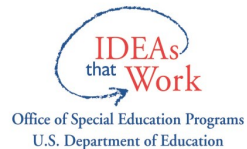
전국의 모든 학부모 센터 목록은 학부모 정보 자원 센터(**CPIR, Parent Information and Resource Center**)에서 확인할 수 있습니다:  
[parentcenterhub.org/find-your-center](http://parentcenterhub.org/find-your-center)  
방문 또는 (973) 642-8100번으로 전화



특수 교육 분쟁 해결 센터(**CADRE, The Center for Appropriate Dispute Resolution in Special Education**)는 분쟁 해결과 관련된 국가 기술 지원 센터입니다: [cadreworks.org](http://cadreworks.org) 방문 또는 (541) 686-5060번으로 전화



장애인 교육법(**IDEA**)에 대한 정보를 온라인에서 확인할 수 있습니다:  
<https://sites.ed.gov/idea/>





## 귀하 지역의 학부모 센터를 찾으려면, 다음으로 연락하십시오:

**지역 1 학부모 TA 센터**  
NJ Statewide Parent Advocacy Network  
35 Halsey St., 4th Floor  
Newark, NJ 07102  
전화번호: (973) 642-8100  
팩스: (973) 642-8080  
웹사이트: [spanadvocacy.org](http://spanadvocacy.org)

**지역 3 학부모 TA 센터**  
Parent to Parent of Georgia  
3070 Presidential Pkwy, Suite 130  
Atlanta, GA 30340  
전화번호: (800) 229-2038  
팩스: (770) 458-4091  
웹사이트: [p2pga.org](http://p2pga.org)

**지역 5 학부모 TA 센터**  
PEAK Parent Center  
611 N. Weber, Suite 200  
Colorado Springs, CO 80903  
전화번호: (800) 284-0251  
팩스: (719) 931-9452  
웹사이트: [region5ptac.org](http://region5ptac.org)

**지역 2 학부모 TA 센터**  
Exceptional Children's Assistance Center  
907 Barra Row, Suites 102/103  
Davidson, NC 28036  
전화번호: (704) 892-1321  
팩스: (704) 892-5028  
웹사이트: [ecac-parentcenter.org](http://ecac-parentcenter.org)

**지역 4 학부모 TA 센터**  
WI FACETS  
600 W. Virginia St., Ste. 501  
Milwaukee, WI 53204  
전화번호: (877) 374-0511  
팩스: (414) 374-4655  
웹사이트: [wifacets.org](http://wifacets.org)

**지역 6 학부모 TA 센터**  
Matrix Parent Network & Resource Center  
94 Galli Drive, Suite C  
Novato, CA 94949  
전화번호: (415) 884-3535  
팩스: (415) 884-3555  
웹사이트: [matrixparents.org](http://matrixparents.org)

**Center for Parent Information and Resources (CPIR)**  
35 Halsey St., 4th Floor  
Newark, NJ 07102  
전화번호: (973) 642-8100 팩스: (973) 642-8080  
웹사이트: [parentcenterhub.org](http://parentcenterhub.org)

## 귀하 지역의 학부모 센터:

CADRE는 미국 교육부 특수 교육 프로그램 협약 H326D080001번에 의거하여 이 문서를 작성했습니다. Tina Diamond 박사가 프로젝트를 총괄했습니다. 여기 제시된 견해는 교육부의 입장이나 정책을 대변하지 않을 수도 있습니다. 미국 교육부는 이 문서에 언급되는 어떤 제품이나 상품, 서비스, 기업도 인증할 의도가 없으며 그렇게 추천해서도 안 됩니다. 이 문서는 공공 저작물에 속합니다. 따라서 전부 또는 일부 복제가 가능합니다. 이 출판물을 복제할 때 허가를 받을 필요는 없으나, 인용 표기는 다음과 같아야 합니다. CADRE (2014). IDEA Special Education Due Process Complaints/Hearing Requests Including Expedited Hearing Requests, Eugene, Oregon, CADRE. 이 출판물에는 외부 조직에서 작성 및 유지하고 독자의 편의를 위해 제공된 하이퍼링크 및 URL도 포함되어 있습니다. 교육부는 이 정보의 정확성에 대해 책임을 지지 않습니다. 간행일: 2014년 1월.